

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU THYMERAIS

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE POUR MARCHÉS DE FOURNITURES

FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS EN LIAISON FROIDE

1. Pouvoir adjudicateur :

Syndicat Intercommunal du Thymerais

Siège : Mairie

2 Rue Hubert Latham

28170 CHATEAUNEUF-EN-THYMERAIS

Tel. 02 37 51 08 18- Fax 02 37 51 83 93

E-mail : mairie@chateauneuf-en-thymerais.fr

2. Procédure de passation :

Marché à procédure adaptée en application de :

- l'ordonnance 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique

- le décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

publiés au Journal Officiel de la République Française au 5 décembre 2018,

entrés en application le 1^{er} avril 2019.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les candidats, excepté ceux dont l'offre aura été considérée comme inappropriée.

3. Objet du marché : **Marché n°2019.01 « FOURNITURE ET LIVRAISON DE REPAS EN LIAISON FROIDE »**

Références à la nomenclature européenne (CPV) :

De 55510000-8 à 55524000-9 :

Services de cantine, de restauration scolaire, de traiteur et de livraison de repas

4. Modalités d'attribution des lots : un seul lot

5. Délai d'exécution : **12 mois reconductibles maximum 2 fois**

Début envisagé du contrat : 2 septembre 2019

6. Le dossier de consultation des entreprises est consultable et téléchargeable gratuitement sur le site : <https://www.amf28.org/sithymerais>

7a. Date limite de réception des offres : Jeudi 11 juillet 2019 à 12h00

7b. Adresse de réception des offres :

Syndicat Intercommunal du Thymerais

Siège : Mairie 2 Rue Hubert Latham 28170 CHATEAUNEUF-EN-THYMERAIS

Tel. 02 37 51 08 18- Fax 02 37 51 83 93

E-mail : mairie@chateauneuf-en-thymerais.fr

Ouverture : Le lundi de 9h00 à 12h00 (fermé l'après-midi), du mardi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h30 à 17h00,

Les offres doivent être transmises sur le site internet <https://www.amf28.org/sithymerais>

8. Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat (une liste exhaustive des documents est précisée dans le règlement de consultation) :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

9. Critères de sélection de l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- | | |
|---------------------------|-----|
| 1. Prix des prestations : | 60% |
| 2. Valeur technique : | 40% |

La procédure de consultation prévoit une négociation avec les trois candidats au maximum présélectionnés au terme d'une première analyse des candidatures et des offres.

10. Variantes : Non

11. Délai de validité des offres : Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date de réception des offres.

12. Langue dans laquelle l'offre doit être rédigée : Français

13. Unité monétaire : Euro

14. Renseignements complémentaires administratifs et techniques :

Syndicat Intercommunal du Thymerais

Siège : Mairie

2 Rue Hubert Latham 28170 CHATEAUNEUF-EN-THYMERAI

Tel. 02 37 51 08 18- Fax 02 37 51 83 93

Philadelphia BILLARD - Tél: 02 37 51 04 48

Courriel : direction@chateauneuf-en-thymerais.fr

15. Instance chargée des procédures de recours:

Tribunal administratif, 28 rue de la Bretonnerie,

F-45057 Orléans Cedex 1. E-mail: greffe.ta-orleans@juradm.fr.

Tél. +33 238775900. Fax +33 238538516.

16. Date d'envoi de l'avis d'appel à la publication chargée de l'insertion :

Vendredi 21 juin 2019